Ikt.sz.: 768-8-73/2026.

Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola

Térítési- és tandíj szabályzat

2026/2027-es tanév

Tartalomjegyzék

I. Általános alapvetések **2**
1. A szabályzat célja, hatálya 2
2. A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök 2
3. Értelmező rendelkezések 2
II. Az étkezési térítési díjra vonatkozó rendelkezések **4**
1. Az étkezésben részt vevők köre 4
2. Az étkeztetési tevékenység ellátása 4
3. Az étkeztetés lebonyolításának formái 4
4. Az étrendek összeállítása 4
5. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei 4
6. Napi étkezés folyamata 5
7. Étkezési térítési díj 5
8. A térítési díj kedvezményei 6
9. Térítési díj fizetése 6
III. Az alapfokú művészetoktatásra vonatkozó rendelkezések **7**
1. A szabályzat hatálya 7
2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások 8
3. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások 9
4. Térítési-, tandíjak és megfizetésük intézményünkben 10
5. Művészeti iskolás növendékeink díjkategóriái a 2026/2027-es tanévre vonatkozóan 11
6. Térítési-díj, illetve tandíjmentesség, kedvezmények 12
7. Egyéb rendelkezések 12
8. Záró rendelkezések 12
IV. Térítési díj ellenében igénybe vehető további szolgáltatások .... Hiba! A könyvjelző nem létezik.
V. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető további szolgáltatások ..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.
VI. Mellékletek

I. Általános alapvetések

1. A szabályzat célja, hatálya

A nemzeti köznevelésről szóló 211.évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83.§ (2) bek. c) pontja alapján a fenntartó meghatározza a köznevelési intézményeiben kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit. Jelen szabályzat a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 33-37.§-ainak figyelembevételével történt.

A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a **Szent Miklós Görögkatolikus Iskola és Óvoda** a térítési díj és a tandíj fizetéseinek módját, a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.

Ezen szabályzat hatálya kiterjed a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola által működtetett iskolai, valamint a Rakacaszendi Tagintézmény intézményegységeiben működtetett gyermek-étkeztetésre; továbbá művészetoktatás tekintetében a székhely intézményre, valamint a művészetoktatási feladatellátási helyek telephelyeire (Homrogd, Selyeb).

2. A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök

a) a nemzeti köznevelésről szóló 211. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt) ,
b) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R)
c) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet.

Étkezés tekintetében kiemelten:

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
e) a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) kormányrendelet,
f) a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
g) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011. (XII.29) kormányrendelet,
h) a kedvezmény megállapításához a jövedelem fogalom meghatározást az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról a 4. § (1) bekezdésében találjuk meg.

3. Értelmező rendelkezések

(1) Üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás. képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítással összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.

(2) Szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.

(3) Szakmai alapfeladat: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjbefizetési kötelezettség terheli.

(4) Díjlap: a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada.

(5) Szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások)

(6) Tandíj: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított össze

(7) Térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.

(8) Vizsgadíj: a vizsga megszerzésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

II. Az étkezési térítési díjra vonatkozó rendelkezések

1. Az étkezésben részt vevők köre

- a Szent Miklós Általános Iskola tanulói,
- Rakacaszendi Tagintézmény óvodásai és tanulói.

2. Az étkeztetési tevékenység ellátása

Intézményünk az étkezési tevékenységet külső étkeztető cég közreműködésével biztosítja. Az étkezési feladatokat ellátó szolgáltató a megkötött vállalkozási szerződés alapján – tanítási napok időtartama alatt naponta - biztosítja a gyermekek számára az étkezést.

Szolgáltatók

Edelény tekintetében:
Edelényi Szociális Szolgáltató Központ

Rakacaszend tekintetében:
Krasznokvajdai Óvoda.

3. Az étkeztetés lebonyolításának formái

A szolgáltató az étkeztetést egyéni ellátási rendszer keretében bonyolítja le. Az iskola tanulói az étkezést centralizált, csoportos ellátási rendszer formájában bonyolítja le. Az étkezés helyszíne az iskola ebédlője. A tízórai és az uzsonna elfogyasztása ugyanitt történik. Az óvodában a fogyasztásra alkalmas készételt az erre a célra rendszeresített, előírásoknak megfelelő szállító edényekben az óvodában lévő tálalókonyhába szállítják, amely földrajzilag elkülönül a központi főkonyhától. A vállalkozó szolgáltatásába beletartozik a főző konyháról a melegítő konyhába az ételszállítás biztosítása a vállalkozó által biztosított ételszállító járművel, szabványosított hőtartó edényekben és az ételmaradék begyűjtése és szakszerű elhelyezésének biztosítása. Az óvodában az ételadagolást és a mosogatást a konyhai dolgozók végzik. Itt csoportos tálalási rendszer működik. Az étel kiosztása a gyermekek részére a csoportszobában történik a dajkák közreműködésével.

4. Az étrendek összeállítása

Az étrend összeállítása a szolgáltató feladata. Az Intézmény követelményei közé tartozik a többféle egészségállapotnak megfelelő étel biztosítása, az egyházi ünnepek, böjt figyelembe vétele és az életkori sajátosságokhoz való igazodás.

5. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei

Szolgáltató:
- biztosítja a szerződésben foglaltak betartását,
- gondoskodik az étkezés megfelelő minőségéről,
- biztosítja az ételek kiosztását a leadott létszám alapján,
- megszervezi és állandó kontroll alatt tartja az étkezéssel kapcsolatos mechanizmusokat.

Gazdasági vezető:
- a szolgáltató értesítése alapján megtervezi a költségvetési év során várhatóan jelentkező étkeztetési kiadásokat, bevételeket, a kedvezmények figyelembe vételével,
- gondoskodik az étkeztetést ellátó szolgáltató által kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről,
- ellenőrzi a beszedett és befizetésre került étkezési térítési díjakról kiállított számlákat szakmailag, alaki és tartalmi szempontból,
- befogadja és ellenőrzi a szolgáltató által benyújtott, a vállalkozási szerződés keretében elvégzett étkeztetési szolgáltatásról kiállított számlákat és bizonylatokat,
- ellenőrzi a szolgáltató által kiállított számlák és a beszedett étkezési térítési díjak könyvelését, téves kontírozás vagy könyvelés esetén intézkedik a könyvelés felé a téves tételek helyesbítéséről.

Étkezési díjat beszedő iskolatitkár
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített normatív kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve, havonta,
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített részorultsági kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve, havonta,
- koordinálja a térítési díj programmal kapcsolatos felhasználói problémákat,
- adatot szolgáltat a gazdasági vezető részére a költségvetési kiadások és bevételek megtervezéséhez.

6. Napi étkezés folyamata

Ha a szülő (törvényes képviselő) kéri és az intézmény által szerkesztett Adatlapon igényli, akkor az intézmény a gyermek(ek) számára iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és a két további étkezést, tízórai, illetve uzsonna formájában. Az étkezés közül az ebéd külön is igényelhető.

Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra. Az általános iskola felső tagozatának tanulói és az alsós napközisek csoportosan étkeznek az ebédlőbe felnőtt kíséretében az év elején kialakított rend szerint, ők a napi név szerinti lista alapján vehetik igénybe az étkezést, melyet intézményi alkalmazott ellenőriz.

Hiányzás esetén az ebéd lemondásra kerül, amennyiben a szülő értesíti a titkárság munkatársait telefonon vagy személyesen. Nap folyamán 10 óráig lehet lemondani a következő napi rendelést. Az óvodai intézményegységekben a gyermekek óvodapedagógus és dajka felügyeletében a csoportszobában étkeznek.

7. Étkezési térítési díj

Az óvodai, iskolai ellátást igénybe vevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni, kivéve a kedvezményben részesülők. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151. § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját ezen napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítják meg. A térítési díj meghatározható bruttó 10 Ft-ra kerekített összegben, de ez az összeg nem lehet magasabb a nyersanyagköltség ÁFA-val növelt összegé-

nél. Az étkezés igénybe vételéért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló mindenkor hatályos rendelet tartalmazza. Intézményünk esetében: Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének 93/2026.(VIII.31.) határozata alapján.
A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő az intézménynek fizeti meg.

8. A térítési díj kedvezményei

Normatív kedvezmény gyermekétkeztetés esetén az intézményi térítési díj kedvezményeként kell biztosítani az intézményi térítési díj 100 %-át az óvodás gyermek részére:
- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb nettó munkabér 130 %-át.

A jövedelmi helyzet miatti ingyenesség megállapítása a szülőnek a jövedelemről való önbevallásán, nyilatkozatán alapul, mely szerint:
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vették,

Az intézményi térítési díj 100 %-át az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, aki:
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- nevelésbe vették,

Az intézményi térítési díj 50 %-át az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára:
- három- vagy többgyermekes családokban gyermekenként,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát kell beszerezni a szükséges igazolásokkal együtt. A normatív kedvezményt az intézménnyel jogviszonyban álló jogosult gyermek után a nappali rendszerű nevelés-oktatásban való részvétel befejezéséig kell biztosítani. A jogosultságban történt változást a szülő vagy gondviselő köteles jelezni. A jogosultság megváltozása esetén az új térítési díjat a változás napjától kell megfizetni.

9. Térítési díj fizetése

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra utólag kell megfizetni. A 328/2011 (XII.29.) kormányrendelet 16 § (1) bekezdése alapján a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként gyermekétkeztetés esetén tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény titkárságán. Pótbefizetésre is lehetőség van tárgy hó 25 napjáig. A Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola étkezési térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik. A térítési díjak befizetésének idejéről az intézmény előre tájékoztatja a szülőt, gondviselőt. Intézményünkben az étkezési igény lejelentése, nyilvántartása és a számla kibocsátása a School System programon keresztül történik.

III. Az alapfokú művészetoktatásra vonatkozó rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat kiterjed **Szent Miklós Görögkatolikus Iskola és Óvodában művészetoktatásban részesülő tanulókra (növendékekre),** valamint azokra a nem tanköteles személyekre, akik nem állnak tanulói jogviszonyban a nappali oktatás munkarendje szerint más oktatási intézménnyel, valamint, akik betöltötték a 22. életévüket és utána kívánják igénybe venni az iskola szolgáltatásait.

Az alapfokú művészeti iskolában a költségvetési támogatás meghatározásánál akkor lehet a tanulót egy tanulóként figyelembe venni, ha a tanítási év átlagában, tanítási hetenként a tanuló részére biztosított négy foglalkozás együttes időtartama

a) zeneművészeti ágában csak egyéni foglalkozás vagy egyéni és csoportos foglalkozás esetén legalább százötven perc.
b) kizárólag csoportos foglalkozás esetén- minden művészeti ágban- legalább száznyolcvan perc.

Az Nkt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló Korm. rendelet alapján a tanuló térítési díj ellenében igénybe vett heti tanórai foglalkozásainak összes időtartama nem haladhatja meg a háromszáz percet. Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt. vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág képzésében vesz részt, a tanulónak, kiskorú tanuló estén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában, melyik művészeti ágban vesz részt térítésidíj-fizetési kötelezettség mellet a képzésben. Az intézmény vezetője köteles a szülőtől a nyilatkozatot beszerezni.
Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott idő számításánál az alapfokú művészeti iskola által a tanuló részére biztosított foglalkozások idejét kell figyelembe venni, függetlenül attól, hogy a tanuló azokon részt vett, vagy igazoltan vagy igazolatlanul távol maradt.

A 229/2012. (VIII.28) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkezési az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó sajátos szabályokról

„37. § (1) 50 Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény szolgáltatásainak igénybevételét az Nkt. 31. § (1) bekezdés (c) pontja szerinti fizetési kötelezettséghez kötheti, kivéve ha az egyházi köznevelési szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján részt vesz a köznevelési közszolgálati feladatok ellátásában, ebben az esetben a kötelező feladatellátásban érintettek vonatkozásban a 33-36. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.
(2) A külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola szolgáltatásainak igénybevételét tandíjfizetéshez kötheti. Ha az Nkt. 90. § (7) bekezdése alapján a miniszter köznevelési szerződést kötött a külföldi nevelési- oktatási intézmény vagy a nemzetközi iskola fenntartójával, a fenntartó a megállapodáson rögzítettek szerint csökkenteni köteles a tandíj mértékét.
(3) Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény fenntartója- az (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel- meghatározza azokat a szabályokat, amelyek alapján a köznevelési intézmény vezetője dönt a tandíj mértékéről, az adható kedvezményekről és a befizetési módjáról.
(4) Az egyházi köznevelési és a magán köznevelési intézmény, ha a tanuló alapfokú művészetoktatásban, illetve szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben vesz részt, beiratkozáskor

köteles beszerezni a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli nyilatkozatát azzal összefüggésben, hogy meg lehessen állapítani, hogy a tanuló az érintett képzést ingyenesen, térítési díj vagy tandíj megfizetése mellett jogosult igénybe venni.

2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

34.§ (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatás intézmény, az önkormányzat, az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

a) a 33.§-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,
b) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a fő tárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,
c) a nem tanköteles tanulónak azt iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítési miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési feladatok.

(2) A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

(3) Az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék- annak hiányában a szülői szervezet (közösség) az intézményi tanács és iskolában az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével- meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

35. § (1) Az állami szerv, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának.

a) tizenöt-húsz százaléka a 34.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben,
b) öt-húsz százaléka a 34.§ (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven aluli tanulóknál.
c) tizenöt-negyven százaléka a 34.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven aluli tanulóknál,
d) húsz-negyven százaléka a 34.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben.

(2) Vendégtanulói jogviszony- a 33.§ (1) bekezdés b) pont bj) alpontjában foglaltakat kivéve -térítési díj fizetése mellett létesíthető. A vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának három-harminc százalék lehet.

(3) A térítési díjat- a fenntartó által meghatározottak szerint- a tanulmányi eredménytől függően csökkenti kell, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb az (1) bekezdésben meghatározott alsó határértéknél.

(4) A 33/A. §-ban meghatározott vizsgák körén túl az érettségi vizsga az alábbiak szerint díjköteles:

a) a vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgáért - ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be - az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő,

b) a vizsgázónak az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő,
ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie a Hivatal számára.

(5) Ha a 34. § (1) bekezdés *e)* pontja szerinti esetben a középszintű érettségi vizsgára jelentkező a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézménybe nyújtja be a jelentkezési lapját, a (4) bekezdésben meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a középszintű vizsga térítési díj összegét a jelentkező a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézmény számára fizeti meg.

(7) A 34. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti független vizsga díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

3. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

36. § (1) Az állami szerv, a tankerületi központ, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:

a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte,

b) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,

c) középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,

(1a) A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha

a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy

b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

(1b) Az óvodás gyermek a kollégiumi szolgáltatást - ha törvény eltérően nem rendelkezik - tandíj megfizetése mellett veheti igénybe.

(2) A tandíj mértéke - a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével - tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

(3) Az (1) bekezdés *d)* pontja szerinti esetben az egy tanulóra jutó tandíj mértékét a nevelési-oktatási intézmény vezetője a (2) bekezdésre figyelemmel állapítja meg.

(4) A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó sajátos szabályok

37. § (1) Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény szolgáltatásainak igénybevételét az Nkt. 31. § (2) bekezdés *c)* pontja szerinti fizetési kötelezettséghez kötheti, kivéve, ha az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény közoktatási megállapodás, köznevelési szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján részt vesz a

köznevelési közszolgálati feladatok ellátásában, ebben az esetben a kötelező feladatellátásban érintettek vonatkozásában a 33-36. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola szolgáltatásainak igénybevételét tandíjfizetéshez kötheti. Ha az Nkt. 90. § (7) bekezdése alapján a miniszter köznevelési szerződést kötött a külföldi nevelési-oktatási intézmény vagy a nemzetközi iskola fenntartójával, a fenntartó a megállapodásban rögzítettek szerint csökkenteni köteles a tandíj mértékét.

(3) Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény fenntartója - az (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel - meghatározza azokat a szabályokat, amelyek alapján a köznevelési intézmény vezetője dönt a tandíj mértékéről, az adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

(4) Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény, ha a tanuló alapfokú művészetoktatásban vesz részt, beiratkozáskor köteles beszerezni a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli nyilatkozatát azzal összefüggésben, hogy meg lehessen állapítani, hogy a tanuló az érintett képzést ingyenesen, térítési díj vagy tandíj megfizetése mellett jogosult igénybe venni.

(5) Az egyházi, a magán, illetve a nemzetiségi önkormányzati fenntartású óvodai feladatot ellátó köznevelési intézmény beiratkozáskor köteles beszerezni a szülő írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a gyermek első alkalommal veszi igénybe az óvodai nevelést.

4. Térítési-, tandíjak és megfizetésük intézményünkben

Művészeti oktatás térítési díj, illetve tandíj megfizetése ellenében vehető igénybe. Térítési díjat fizet minden olyan növendék, aki tanulói jogviszonnyal rendelkezik, 6 tanórai foglalkozásnál, illetve 300 percnél többet nem vesz igénybe. Tandíjat fizet az a növendék, aki nem rendelkezik tanulói jogviszonnyal, aki más alapfokú művészetoktatási intézményben fizet térítési díjat, valamint aki 6 tanórai foglalkozásnál, illetve 300 percnél többet vesz igénybe.

A térítési díj, illetve tandíj mértéke az adott művészeti ágon belül függ, a növendék tanulmányi átlagától is. Az adott tanszakon átlaggal nem rendelkező növendék az alapdíjat (5-ös tanulmányi átlag szerint) fizeti. Az a növendék, aki az adott osztály követelményeit valamely tárgyból nem teljesíti, a következő tanévben osztályát folytatja. Ebben az esetben a növendék év végi átlaga egy jeggyel rosszabb, valamint szociális kedvezményben nem részesülhet.

A térítési díj és tandíj összege minden évben a fenntartóval egyeztetve kerül megállapításra.

A térítési díjak készpénzben történő befizetése az intézményvezető által kijelölt napokon az adott félévre vonatkozóan általában október közepén és február közepén történik, indokolt esetben a befizetések később is megtörténhetnek. Félév közben tanulmányait megszakító – kimaradó – tanulónak a térítési díját nem tudjuk visszafizetni.

Abban az esetben, amikor a szülő/gondviselő a kirótt térítési- vagy tandíjat nyomós okkal nem fizeti be a meghatározott befizetési határidőig, az intézmény saját bevételi forrásból, a házikasszába befizetheti azt, ha ezzel a növendék művészeti tanulmányainak előrehaladását segíti.

5. Művészeti iskolás növendékeink díjkategóriái a 2026/2027-es tanévre vonatkozóan

Térítési díj a tanév első napján a 6-18 év közötti növendékeknek:

tárgy	tanulmányi átlag szerinti kategória	félévi térítési díj (Ft)
Hangszeres főtárgy	3,5 és 5 közötti átlag esetén	15.900
	3,5 és 2,00 közötti átlag esetén	17.500
	elégtelen tanulmányi eredmény esetén	19.000
kezdő hangszeres	első félévben	15.900

Térítési díj a tanév első napján a 18-22 év közötti növendékeknek:

tárgy	tanulmányi átlag szerinti kategória	félévi térítési díj (Ft)
Hangszeres főtárgy	3,5 és 5 közötti átlag esetén	15.900
	3,5 és 2,00 közötti átlag esetén	17.500
	elégtelen tanulmányi eredmény esetén	19.000
kezdő hangszeres	első félévben	15.900

Térítési díj a tanév első napján a 6-18 év közötti növendékeknek:

tárgy	tanulmányi átlag szerinti kategória	félévi térítési díj (Ft)
Csoportos főtárgy	3,5 és 5 közötti átlag esetén	15.900
	3,5 és 2,00 közötti átlag esetén	17.500
	elégtelen tanulmányi eredmény esetén	19.000
kezdő csoportos	első félévben	15.900

Térítési díj a tanév első napján a 18-22 év közötti növendékeknek:

tárgy	tanulmányi átlag szerinti kategória	félévi térítési díj (Ft)
Csoportos főtárgy	3,5 és 5 közötti átlag esetén	15.900
	3,5 és 2,00 közötti átlag esetén	17.500
	elégtelen tanulmányi eredmény esetén	19.000
kezdő csoportos	első félévben	15.900

Tandíj a tanév első napján a 6-18 év közötti növendékeknek:

tárgy	tanulmányi átlag szerinti kategória	félévi térítési díj (Ft)
Hangszeres főtárgy	3,5 és 5 közötti átlag esetén	30.000
	3,5 és 2,00 közötti átlag esetén	32.000
	elégtelen tanulmányi eredmény esetén	35.000
kezdő hangszeres	első félévben	30.000

Tandíj a tanév első napján a 6-18 év közötti növendékeknek:

tárgy	tanulmányi átlag szerinti kategória	félévi térítési díj (Ft)
Csoportos főtárgy	3,5 és 5 közötti átlag esetén	25.000
	3,5 és 2,00 közötti átlag esetén	27.000
	elégtelen tanulmányi eredmény esetén	29.000
kezdő csoportos	első félévben	25.000

6. Térítési-díj, illetve tandíjmentesség, kedvezmények

A gyermeket, tanulót szociális helyzete alapján térítési díj-, tandíjmentesség illeti meg, ha a gyermek, tanuló hátrányos helyzet (HH) és halmozottan hátrányos helyzet (HHH) megállapításáról szóló jegyzői határozattal rendelkezik.

A hátrányos helyzet (HH) és halmozottan hátrányos helyzet (HHH) megállapítását a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egy időben, vagy annak megléte esetén azt követően is, kérelmezhetik a lakóhelyük szerint illetékes jegyzői hivatalban.

Szülői (gondviselői) írásos kérelemre, a szociális helyzetre való tekintettel díjkedvezmény adható, melynek mértékéről a főtárgyi tanár javaslatára, az igazgató határozatban hoz döntést. Az adható díjkedvezmény utáni befizetendő összeg nem lehet kevesebb a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg 5%-a.

7. Egyéb rendelkezések

A térítési- és tandíj egy félévre szól. A megállapított díjak befizetését támogató (pl. alapítvány) átvállalhatja. Az intézmény vezetője lehetőséget nyújthat a térítési díj és a tandíj választható havi, kéthavi, negyedéves, féléves, valamint éves és 3 részletben történő megfizetésére.

Az intézmény igazgatóhelyettese a térítési díj, a tandíj megállapításával és megfizetésével kapcsolatos adatokról tanulónként nyilvántartást vezet, amit 5 évig megőriz.

8. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a művészeti telephelyeken növendékként nyilvántartott minden tanulójára (növendékére) érvényes.
A térítési díj és a tandíj fizetési szabályzat felülvizsgálatát és a szükséges módosítások elvégzését minden évben legkésőbb április 10-ig kell elvégezni (a költségvetés és a mindenkori infláció figyelembe vételével). A változások a következő tanévtől érvényesek. A térítési díj következő évi változásáról a tanulókat tájékoztatni kell minden tanév május 15. napjáig.
Az aktuális szabályzatot minden tanulóval és szülővel a helyben szokásos módon (honlap, elektronikus felületek, faliújság) ismertetni kell. A térítési díj szabályzat megtalálható a székhely irodájában.

IV. Térítési díj ellenében igénybe vehető további szolgáltatások

(1) A nem tanköteles tanulónak azt iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítési miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési feladatok.

Intézményünkben nem fordul elő.

(2) A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

Külön dokumentumban szabályozva

(3) Vendégtanulói jogviszony - a 33.§ (1) bekezdés b) pont bj) alpontjában foglaltakat kivéve - térítési díj fizetése mellett létesíthető. A vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának három - harminc százalék lehet.

Intézményünkben ez az összeg a minimum három %, azaz: 56.217 Ft

V. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető további szolgáltatások

(1) Az intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás.

Intézményünkben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás tanulói igénybevételét az intézmény saját bevételi forrásból, illetve alapítvány által biztosítja.

Edelény, 2026. április 01.

Barta József
főigazgató

**SZENT MIKLÓS GÖRÖGKATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ÓVODA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

3780 Edelény, Borsodi út 36/b
Telefon/ Fax: (48) 525 134
OM: 201577
E-mail: iskola@sztmi.hu

Dicsőség Jézus Krisztusnak!

755-8-12/2026.

Határozat
a térítési díjak és a tandíj mértékéről
a 2026/2027. tanévre vonatkozóan

1. **A térítési díj mértéke**

Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti, képző-és iparművészeti, táncművészeti ágban

Várható tanulólétszám (2026.10.01.):	130 fő
Szakmai feladatra bázis évi kiadás:	60.154.851.- Ft
Egy tanulóra jutó hányad:	462.730.- Ft

2. **A térítési díj mértéke intézményünk általános iskolai tagozatára járó tanulói számára (18 éves korig)**

A térítési díj összege a 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet 35§ (1) b pontja alapján kerül meghatározásra. A bázis évi szakmai feladat kiadásának, egy tanulóra jutó hányadának 5% – 20%-ig terjedhet a megállapított összeg (23.136 Ft – 92.546 Ft/év).
Az ennek alapján megállapított minimálisan befizetendő térítési díj az adott félévben 0,5 x 23.136 Ft, azaz 11.568 Ft (kerekítve: 0,5 x 23.140, azaz 11.570 Ft).

- egyéni és csoportos képzésben résztvevő tanulóknál (félévente) 15.900 Ft

3. **A térítési díj mértéke 18 éven felüli, de 22 éven aluli tanulóknál:**

- egyéni és csoportos képzésben résztvevő tanulóknál (félévente) 15.900 Ft

4. **A tandíj mértéke intézményünk általános iskolai tagozatára járó (18 éves korig), két tanszakos tanulói számára (második tanszak esetén):**

- egyéni képzésben résztvevő tanulóknál (félévente) 30.000 Ft
- csoportos képzésben résztvevő tanulóknál (félévente) 25.000 Ft

Edelény, 2026. április 01.

Barta József
főigazgató

VI. Mellékletek

1. sz. melléklet – Intézményi önköltségek számítása

Alapfokú művészetoktatás

Térítési díj megállapítás 2026/2027	
2026.01.01.-2026.08.31.	
Kiadások	
bér	35 140 187
járulék	4 521 488
5 költségnem	2 483 079
	42 144 754
bevétel	1 408 300
	40 736 454
2025.09.01-2025.12.31.	
Kiadások	
bér	17 217 663
járulék	2 194 780
5 költségnem	1 562 254
	20 974 697
Bevétel	1 556 300
	19 418 397
Összes kiadás	**60 154 851**

A 2026/2027-ös tanévre (I. és II. félévre összesen) kiróható térítési díjak mértéke (Ft)

		Fajlagos költségekből számított, tanulmányi előmenetelhez kötött %-os értékek											
		7%	*9%*	*11%*	*15%*	*16%*	*17%*	*18%*	*19%*	*25%*	*30%*	*35%*	*40%*
5%	**23 136**	**32 391**	**41 646**	**50 900**	**69 409**	**74 037**	**78 664**	**83 291**	**87 919**	**115 682**	**138 819**	**161 955**	**185 092**
20%	**92 546**												

Egy főre jutó fajlagos költségek	**462 729,62**
Érvényes minimálbér (2025)	322 800
Érvényes minimálbér 3%-a	9 684
Érvényes minimálbér 3,75%-a	12 105

Minimálisan beszedhető térítési díj/félév ***11 568*** (23136 kerekítve, azaz 23140)

Várható létszám (2026. október 1.): *130* fő

2026/2027. tanévre 1 főre jutó kiadás meghatározása

Személyi juttatások	**996 680 152**
Munkabérek	982 525 286
Megbízási díjak	14 154 866
adminisztrációs	0
Munkaadót terheló járulékok és szocho	**124 013 727**
Dologi kiadások	**245 371 224**
Üzemeltetési anyagok	78 751 655
Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások	6 096 400
egyéb szolgáltatások kiadásai	41 710 294
szakmai anyagok	2 457 521
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	116 355 354
Összesen	**1 366 065 103**
1 tanulóra jutó kiadás	**1 873 889**
3%	**56 217**

Az intézményi étkeztetési önköltségek

Iskolai étkeztetés közvetlen önköltségének megállapítása:

Vásárolt szolgáltatás	Nyersanyag nettó (Ft)	27% ÁFA(Ft)	Nyersanyag bruttó	Rezsi (Ft)	Fizetendő
Tízórai	150	41	191	152	343
Ebéd	350	94	444	356	800
Uzsonna	180	49	229	182	411
Összesen	680	184	864	690	1 554

Iskolai diétás étkeztetés közvetlen önköltségének megállapítása:

Vásárolt szolgáltatás	Nyersanyag nettó (Ft)	27% ÁFA(Ft)	Nyersanyag bruttó	Rezsi (Ft)	Fizetendő
Tízórai	190	51	241	193	434
Ebéd	350	94	444	356	800
Uzsonna	160	43	203	163	366
Összesen	700	188	888	712	1 600

2. sz. melléklet

**SZENT MIKLÓS GÖRÖGKATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ÓVODA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

3780 Edelény, Borsodi út 36/b
Telefon/ Fax: (48) 525 134
OM: 201577
E-mail: iskola@sztmi.hu

Dicsőség Jézus Krisztusnak!

7/048/2026.

Határozat
az étkezési térítési díjak mértékéről
a 2026/2027. tanévre vonatkozóan

Edelényben az Általános Iskola tekintetében:

1. Az étkezési térítési díj mértéke, kedvezmény nélkül (Bruttó térítési díj)

Napközi:	864 Ft/nap
Menza:	445 Ft/nap
Felnőtt:	1.496 Ft/nap

2. Az étkezési térítési díj mértéke, 50 %-os kedvezménnyel (Bruttó térítési díj)

Napközi:	432 Ft/nap
Menza:	223 Ft/nap

3. Az étkezési térítési díj mértéke, 100 %-os kedvezménnyel (Bruttó térítési díj)

Napközi:	0 Ft/nap
Menza:	0 Ft/nap

Rakacaszenden az Általános Iskola és az Óvoda tekintetében:

1. Az étkezési térítési díj mértéke, 100 %-os kedvezménnyel (Bruttó térítési díj)

Menza:	0 Ft/nap
Óvoda:	0 Ft/nap

Edelény, 2026. szeptember 01.

Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Edelény 3

Barta József
főigazgató

7/131/2025.

Közétkeztetési szolgáltatási szerződés

melyet megkötött egyrészről: **Edelényi Szociális Szolgáltató Központ**
székhelye: 3783 Edelény, Árpád út 29.
képviselője: **Loj Balázs**
adószáma: 15350394-2-05
bankszámláját vezető pénzintézet: MBH Bank Nyrt.
számlaszám: 54300053-10056899
mint szolgáltató – továbbiakban szolgáltató –

másrészről mint megrendelő: **Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola**
képviselője: **Barta József István** főigazgató
székhelye: 3780 Edelény, Borsodi út 36/B.
adószáma: 18220306-2-05
bankszámláját vezető pénzintézet: CIB Bank Zrt.
számlaszám: 10700086-66754851-51100005

1. A szerződés tárgya: a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskolába járó gyermekek étkeztetésének biztosítása.

2. A Szolgáltató vállalja, hogy az iskolás gyermekek részére háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna), illetve az iskola alkalmazottai részére a Megrendelő intézménnyel együttműködve ebédet biztosít jelen megállapodás szerinti alábbi térítési díjak figyelembevételével.

3. A felek megállapítják, hogy a Szolgáltató tevékenységi körébe tartozik jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás ellátása, és megfelelő tapasztalattal rendelkezik azok magas szintű ellátására. Megrendelő kijelenti, hogy elismeri Szolgáltató jogképességét jelen szerződés teljesítése vonatkozásában, az ellenérték megfizetésére a fedezet rendelkezésére áll, illetőleg a szerződés időtartama alatt rendelkezésre fog állni.

4. A Szolgáltató vállalja, hogy az Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 121/2025.(XII.10.) számú önkormányzati határozata alapján meghatározott nyersanyagnormát és rezsi költséget alkalmazza. Az étkeztetési szolgáltatás egységdíja mely tartalmazza az ÁFA összege:

a) Iskolai étkeztetés esetén:

ÉTKEZÉS	Eladási ár
Tízórai	311.- Ft/adag.
Ebéd	778- Ft/adag.
Uzsonna	333.- Ft/adag.
ÖSSZESEN:	**1 422.- Ft/adag**

b) Iskolai Diétás étkeztetés esetén:

ÉTKEZÉS	Eladási ár
Tízórai	422.- Ft/adag.
Ebéd	778.- Ft/adag
Uzsonna	356.-Ft/adag
ÖSSZESEN:	**1 556.- Ft/adag**

c) Felnőtt és vendég étkezés esetén:

ÉTKEZÉS	Eladási ár
Ebéd	**1 385**.- Ft/adag.

5. Az étkeztetés térítési díjának elszámolása havonta utólag történik. Az adagszámokat mindkét fél külön összesíti, egyezteti, majd az adagösszesítő alapján Szolgáltató számlát állít ki Megrendelő részére. Szerződő felek megállapodnak, hogy a megrendelő 15 naptári napon belül banki átutalással egyenlíti ki a számlát.

6. A Szolgáltató a konyha működtetését saját, illetve az irányító szerve – Edelény Város Önkormányzata - tulajdonában álló eszközökkel, berendezésekkel látja el. A Szolgáltató saját alkalmazottjaival, látja el a konyha működtetését.

7. Az ételek tálalását és átadását a Szolgáltató az állategészségügyi és élelmiszer higiéniai jogszabályok, valamint az népegészségügyi szakigazgatási szervi előírások szerint szolgáltatja.

8. Szolgáltató köteles az általa, jelen szerződés teljesítéséhez használat főzőkonyhát szakhatósági engedély alapján és a HACCP rendszer szerint működtetni, a teljesítéshez szükséges mértékben saját költségén, megfelelő műszaki színvonalon karbantartani.

9. Szolgáltató vállalja, hogy az adott ételfajták a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások ajánlásában előírt napi minimumértékekkel (napi energiaszükséglet korcsoportonként) rendelkeznek

10. A szolgáltató az ellátottak életkori sajátosságainak és a korszerű táplálkozás követelményeinek szem előtt tartásával, egy hétre előre elkészíti a tápanyagokat is tartalmazó étlaptervet, és azt átadja Megrendelőnek, aki abban módosítást javasolhat.

11. Az étlaptervet Szolgáltató az egyházi élet sajátosságainak, a böjti időszakoknak (heti egyszeri böjt pénteki napokon, nagyböjt), továbbá a gyermekek életkori sajátosságainak és tápanyagszükségletének szem előtt tartásával készíti el, Megrendelővel történő heti egyeztetés alapján.

12. Az étkezési igény bejelentése megrendelő lapon mindennap 10 óráig írásban vagy e-mail formájában történik, ellátási formák szerint.

13. A minőségi kifogásokat az észlelt problémát követően a Felek, illetve képviselőik azonnal kötelesek megvizsgálni és kezelni, a minőségi problémákat kiküszöbölni. A Felek feljegyzést készítenek a vizsgálatról.

14. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során Szolgáltató érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést: úgy Szolgáltató köteles haladéktalanul telefonon, majd írásban értesíteni Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól, valamint gondoskodni rövid úton a megfelelő szolgáltatás biztosításáról.

15. A hibás teljesítésről a Megrendelő jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az Megrendelő által leadott megrendelést (a heti étlapot), illetve a mennyiségi és/vagy minőségi kifogást. Vitás esetekben Megrendelő, illetve a Szolgáltató kérheti a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal vizsgálatát, állásfoglalását.

16. Az étkeztetési igénybevétel egyeztetése a tárgyhó utolsó munkanapján történik. Az egyeztetés alapja a leadott megrendelések és az intézményi nyilvántartások. Az egyeztetés után a teljesítést **Barta József** főigazgató igazolja.

17. A felek megállapodnak az alábbi étkezési időpontokban:

Tízórai:	08.30.-tól	09.30.-ig
Ebéd:	11.30.-tól	14.00.-ig
Uzsonna:	14.30.-tól	15.30.-ig

18. Jelen szerződés vonatkozásában a Megrendelő kapcsolattartója:

    Név: Barta József István főigazgató
    Telefonszám: +36 30 586 6795
    E-mail: gazdasagi@sztmi.hu, iskola@sztmi.hu,

    Jelen szerződés vonatkozásában a Szolgáltató kapcsolattartója:

    Név: Szlifka Csabáné gazdasági vezető
    Telefon: +36 30 690 4166
    E-mail: gazdasagvezeto@edszszk.hu

    Név: Molnár – Tara Ivett élelmezésvezető
    Telefon: +36 30 346 5870
    E-mail: konyha.edeleny@gmail.com

19. Jelen megállapodás **2026. január 1**. napjától határozatlan időre jön létre.

20. Felek a szerződést annak hatálya alatt rendes felmondással tanév végére szóló mondhatják fel 90 napos felmondás idővel; továbbá valamelyik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén a másik felet megilleti az azonnali hatályú felmondás joga.

21. Megrendelő kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontját megismerte és nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján.

22. Felek kijelentik és hozzájárulnak, hogy a közöttük létrejött szerződéses jogviszony során az egymás tudomására jutott és megismert személyes adatokat, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR), valamint a vonatkozó nemzetközi, európai uniós és egyéb hazai jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, a személyhez fűződő jogokat, különösen az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartásával, ügyviteli célból, a szükséges mértékben kezelik.

23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk szabályai az irányadóak.

Felek a szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták:

Edelény, 2025.december 12.

P.H.

Loj Balázs
intézményvezető
Szolgáltató

P.H.

Barta József
főigazgató
Megrendelő

Edelény, 2025. december 12.

Pénzügyi ellenjegyző:

Szlifka Csabáné
gazdasági vezető

A Fenntartó részéről ellenjegyző:

Bialkó Mária
igazgató
Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó
Intézményei Fenntartója

7/033/2026.

Közétkeztetési szolgáltatási szerződés módosítása

Mely létrejött egyrészről az **Edelényi Szociális Szolgáltató Központ** (3783 Edelény, Árpád út 29. sz.) képviseli **Loj Balázs,** mint ***szolgáltató***, másrészt **Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola** képviseli: **Barta József István** főigazgató székhelye: 3780 Edelény, Borsodi út 36/B., adószáma: 18220306-2-05 mint ***megrendelő*** között a mai napon az alábbi feltételekkel

A szolgáltató és a megrendelő között 2026. január 1. napján kelt Közétkeztetési szolgáltatási szerződés Étkeztetési feladatok ellátására létrejött szerződés 2026. szeptember 1. napjával az alábbiak szerint módosul.

1. A Közétkeztetési szerződés – Étkezési feladatok ellátására szóló szerződés – 4. a, b, c pontban leírtak, az alábbiak szerint módosulnak.
   A Szolgáltató vállalja, hogy az Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 93/2026.(VIII.31.) számú önkormányzati határozata alapján meghatározott nyersanyagnormát és rezsi költséget alkalmazza. Az étkeztetési szolgáltatás egységdíja mely tartalmazza az ÁFA összege:

a) Iskolai étkeztetés esetén:

ÉTKEZÉS	Eladási ár
Tízórai	343.- Ft/adag.
Ebéd	800- Ft/adag.
Uzsonna	411.- Ft/adag.
ÖSSZESEN:	**1 554.- Ft/adag**

b) Iskolai Diétás étkeztetés esetén:

ÉTKEZÉS	Eladási ár
Tízórai	434.- Ft/adag.
Ebéd	800.- Ft/adag
Uzsonna	366.-Ft/adag
ÖSSZESEN:	**1 600.- Ft/adag**

c) Felnőtt és vendég étkezés esetén:

ÉTKEZÉS	Eladási ár
Ebéd	**1 496**.- Ft/adag.

2. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 19. pontjában meghatározott határozatlan időtartamra vonatkozó rendelkezés határozott időtartamra módosítják. A szerződés időtartama 2026. szeptember 1. napjától – 2027. augusztus 31. napjáig tart.
3. A Közétkeztetési szerződésben felsorolt tartalmi elemek (1-3, 5-18, 20-23 pont) jelen Közétkeztetési szolgáltatási szerződés módosítása alkalmával ***nem változnak, azok változatlan tartalommal érvényben maradnak***

Felek a szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták:

Jelen Közétkeztetési szerződés módosítása négy egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 2 példány a **Szolgáltatót**, 2 példány a **Megrendelőt** illeti meg.

Edelény, 2026.szeptember 1.

P.H.

Loj Balázs
intézményvezető
Szolgáltató

P.H.

Barta József
főigazgató
Megrendelő

Edelény, 2026. szeptember 1.

Pénzügyi ellenjegyző:

Szlifka Csabáné
gazdasági vezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Bialkó Mária
igazgató
Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó
Intézményei Fenntartója

Étkeztetési szolgáltatási szerződés

melyet megkötött egyrészről: Krasznokvajdai Óvoda
székhelye: 3821 Krasznokvajda, Szászfai utca 20.
képviselője: Galyás Renáta
adószáma: 15806558-2-05
bankszámláját vezető pénzintézet:
számlaszám: 54600171-16011559
mint szolgáltató

másrészről mint megrendelő: Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola és Óvoda Rakacaszendi Tagintézménye
képviselője: **Barta József** Főigazgató
székhelye: 3780 Edelény, Borsodi út 36/B.
adószáma: 18220306-2-05
bankszámláját vezető pénzintézet: CIB Bank Zrt.
számlaszám: 10700086-66754851-51100005

1. A szerződés tárgya: a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Rakacaszendi Tagintézményébe járó gyermekek értekézésének biztosítása.
2. A szolgáltató vállalja, hogy a 2026. szeptember 01-től a 2026/27-as tanévben a gyermekek, alkalmazottak és vendég-étkezők részére- a megrendelő intézménnyel együttműködve- biztosítja az étkezést.
3. A szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltató és a megrendelő által megbeszélt és meghatározott nyersanyagnormát alkalmazza.
4. A szolgáltató a térítési díj ellenértékét egy összegben állapítja meg, számlázza ki az egyházi intézmény számára. Szerződő felek megállapodnak, hogy a megrendelő 15 naptári napon belül banki átutalással egyenlíti ki a számlát.
5. A szolgáltató az étlapot folyamatosan egyezteti a tagintézmény vezetőjével. Az egyházi jellegre való tekintettel, az egyház képviselőjével, Dr. Balogh Győző lelki vezetővel egyeztetni, az egyházi ünnepek (böjt) alkalmával az étlapot ennek megfelelően alakítani.
6. Az étkezési igény bejelentése megrendelő lapon mindennap 11. óráig írásban történik, ellátási formák szerint (napközi, felnőtt és vendég ebéd).
7. Az étkeztetési igénybevétel egyeztetése a tárgyhó utolsó munkanapján történik. Az egyeztetés alapja a leadott megrendelések és az intézményi nyilvántartások. Az egyeztetetés után a teljesítést **Tomolya Beáta** főigazgató-helyettes igazolja.
8. A felek megállapodnak abban, hogy az elkészült étel elszállítását a megrendelő vállalja.
9. Az esetlegesen felmerülő jogvitákkal kapcsolatosan a felek – a hatáskörüktől függően- kikötik a Miskolci Városi Bíróság, illetőleg a B.A.Z. Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
10. A felek a fenti megállapodását, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Krasznokvajda, 2026. szeptember 07.

Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola
IC XC
Edelény 3

megrendelő

Krasznokvajdai Óvoda
Krasznokvajda

szolgáltató

Megrendelés

Étkeztetés

Megbízó:

Szent Miklós Görögkatolikus Iskola és Óvoda Rakacaszendi Tagintézménye

3826 Rakacaszend
Rózsadomb u. 17.
Tel: 06 30/225-1811
Email: rakacaszend@sztmi.hu

Megbízott:

Krasznokvajdai Óvoda

3821 Krasznokvajda, Szászfai utca 20.

Vezető: Galyas Renáta
Telefonszám
46/458-118
Email: krasznokvajdaovoda@gmail.com

Tisztelt Élelmezésvezető Asszony!

Ezúton megrendelem a 2026/2027-os tanévre intézményünk számára az étkezést:

10 fő egész ebéd az iskolások számára
8 fő egész ebéd az óvodások számára
Összesen: 18 adag ebéd
18 adag tízórai
18 adag uzsonna

Ebédlemondás minden nap 9 óráig.

Szállítás, számlázás és fizetés a keretszerződésben foglaltak szerint.

Létszámváltozás esetén egyeztetés és módosítás történik telefonon és írásban.

Rakacaszend, 2026.09.07.

Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola IC XC NI KA Edelény

megbízó

Krasznokvajdai Óvoda Krasznokvajda

Galyas Renáta

megbízott

3. sz. melléklet

Térítési- illetve tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások kimutatása

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások			
	Szempontok:	**Igen/Nem**	**Megjegyzés**
1.	Ingyenesen biztosítandó foglalkozásokon kívüli egyéb foglalkozások:	Nem	
2.	Alapfokú művészetoktatásban heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához:	Igen	*Intézményünkben a térítési díj - jellemző - összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának öt-húsz százaléka a 34.§ (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven aluli tanulóknál.*
3.	Alapfokú művészetoktatásban tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás:	Igen	*Ennek összege beépül a félévente egyszer kirótt térítési díj összegébe.*
4.	Alapfokú művészetoktatásban az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata:	Igen	*Ennek összege beépül a félévente egyszer kirótt térítési díj összegébe.*
5.	Állami vizsga:	Nem	
6.	Tanulmányok alatti vizsga:	Igen	*Ennek összege beépül a félévente egyszer kirótt térítési díj összegébe.*
7.	Nem tanköteles tanuló esetén az évfolyam második alkalommal történő megismétléséhez kapcsolódó intézményi feladatok:	Nem	
8.	Független vizsga:	Igen	*Független vizsga díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.*
9.	Az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga:	Nem releváns	
10.	A tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája:	Nem releváns	
11.	A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért fizetendő díj, ha az intézményi szolgáltatásokat térítési díj fizetés mellett veszik igénybe:	Nem releváns	
12.	Vendégtanulói jogviszony létesítésének speciális esetei:	Igen	*Intézményünkben a vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának három százaléka.*

Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:			
	Szempontok:	**Igen/Nem**	**Megjegyzés**
1.	Alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás:	Igen	*Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág képzésében vesz részt (meghaladva ezzel a heti hat tanórát), a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában, melyik művészeti ágban vesz részt térítésidíj-fizetési kötelezettség mellet a képzésben.*
2.	Alapfokú művészetoktatásban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése:	Igen	*Ennek összege beépül a félévente egyszer kirótt tandíj összegébe.*
3.	Alapfokú művészetoktatásban minden tanórai foglalkozás annak, aki nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban:	Nem	
4.	Alapfokú művészetoktatásban, aki a huszonkettedik életévét betöltötte:	Nem	
5.	A nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás:	Nem	
6.	Középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése:	Nem releváns	
7.	A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért fizetendő díj, ha az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszik igénybe:	Nem releváns	
8.	A tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli:	Nem releváns	